



**XI Seminario Internacional FIAP 2013 - VI Congreso FIAP ASOFONDOS**  
**Hotel Hilton - Cartagena de Indias, Colombia**  
**11 y 12 de abril de 2013**

**FORMULARIO**

**RESERVA DE HOTEL, TRASLADOS Y ACTIVIDADES OPCIONALES**

**1. INFORMACIÓN PERSONAL DEL PARTICIPANTE**

Nombres	_____	Apellidos	_____
N° Identificación	_____	Nacionalidad	_____
Dirección	_____	Teléfono	_____
Ciudad	_____	E-mail de la persona que realiza la reserva :	_____
País	_____		_____

**2. ACOMPAÑANTE (S)**

Nombre	_____	Apellido	_____
N° Identificación	_____	Nacionalidad	_____
Nombre	_____	Apellido	_____
N° Identificación	_____	Nacionalidad	_____

**3. RESERVA DE HOTEL**

Hotel	Tipo Habitación	Habitación Sencilla (1 persona)		Habitación Doble (2 personas)	
		Marque con una X su elección	Tarifa por habitación, por noche. Incluye desayuno buffet (*)	Marque con una X su elección	Tarifa por habitación, por noche. Incluye desayuno buffet (*)
HILTON (Hotel Sede)	Torre Principal		COP 469.000 (USD 258)		COP 499.000 (USD 275)
	Torre Ejecutiva		COP 544.000 (USD 300)		COP 574.000 (316 USD)

(\*) Las tarifas indicadas están cotizadas en pesos colombianos (COP). La equivalencia en dólares americanos (USD) fue calculada utilizando un tipo de cambio referencial (tasa representativa del mercado, TRM) de fecha 24.11.2012 (1 USD = COP 1.815,76). Para la liquidación o pago final del alojamiento se aplicará la TRM vigente en la fecha que corresponda. Las tarifas no incluyen el IVA del 16% (el cual para los extranjeros está exento, no así para los nacionales colombianos, que sí lo deben pagar). Las tarifas tampoco incluyen el seguro hotelero, que es de COP 4.000 (aprox. USD 3), por persona y por noche, tanto para extranjeros como para nacionales colombianos. Cabe precisar que todo lo anterior incluye el porcentaje de servicio hotelero que fue modificado por carácter oficial.

**Nota importante a considerar:**

• Las tarifas hoteleras, en las condiciones indicadas, estarán vigentes entre el 9 de abril de 2013 y el 12 de abril de 2013, inclusive. En caso de necesitar alojamiento en fechas diferentes a las indicadas, es necesario comunicarse con la Agencia Operadora Oficial del Seminario, Gema Tours S.A, Sr. Alexander Reales (ver información de contacto al pie de este formulario).

**Información de vuelos y hora de llegada/salida al Hotel Sede**

Llegada					Salida				
Aeropuerto Internacional de Cartagena de Indias (Aeropuerto Rafael Núñez)									
Línea Aérea	Vuelo / Número	Hora	Día	Mes	Línea Aérea	Vuelo / Número	Hora	Día	Mes

  

Fecha de llegada al hotel	Día	Mes	Fecha de salida del hotel	Día	Mes	N° Noches	N° Habitaciones	Observaciones

**4. TRASLADOS**

**4.1 Traslados sin costo para los participantes**

- La organización del Seminario prestará servicio de traslado Aeropuerto-Hotel, sin costo para los participantes, en las siguientes fechas:
  - El martes 9 y miércoles 10 de abril de 2013, todo el día, desde el Aeropuerto Rafael Núñez hasta el Hotel Sede del Seminario.
  - El jueves 11 de abril de 2013, desde las 8:00 a.m. a las 1:00 p.m., desde el Aeropuerto Rafael Núñez hasta el Hotel Sede del Seminario.
  - La organización del Seminario prestará servicio de traslado, sin costo para los participantes, el viernes 12 de abril de 2013, sólo desde el Hotel Sede del Seminario (Hotel Hilton) hacia el Aeropuerto, desde las 4:00 p.m. a las 8:00 p.m.

**4.2 Traslados privados con costo para los participantes**

• El costo de traslado privado en una fecha diferente a la programada por la organización, es de COP 62.000 (aprox. USD 34) por persona (ida ó vuelta, en horario diurno), y de COP 79.200 (aprox. USD 44) por persona (ida ó vuelta en horario nocturno, después de las 7 p.m.). Estas tarifas incluyen recojo en el Aeropuerto Rafael Núñez, asistencia de un funcionario de la agencia y traslado hacia el hotel ó viceversa. En caso de necesitar este tipo de traslado, es necesario comunicarse con la Agencia Operadora Oficial del Seminario, Gema Tours S.A, Sr. Alexander Reales (ver información de contacto al pie de este formulario).

Requiero servicio de traslado privado (marque su elección con una X)

Sí

No

**Notas importantes a considerar:**

- El costo indicado para los traslados privados está cotizado en pesos colombianos (COP). La equivalencia en dólares americanos (USD) fue calculada utilizando un tipo de cambio referencial (tasa representativa del mercado, TRM) de fecha 24.11.2012 (1 USD = COP 1.815,76).
- La distancia entre el Aeropuerto Rafael Núñez hasta el Hotel Hilton es de 10 kms. (aprox. 15 minutos en automóvil, en condiciones de tráfico normal).

**5. ACTIVIDADES OPCIONALES:****Marque su elección con una X**

1) **Tour Religioso y Caminata por el Centro Histórico: COP 78.000 (aprox. USD 43) (mínimo 10 personas)**

Sí  No

**2) SPA Sofitel Santa Clara:**

2.1) Baño Hidratante (COP 223.200; aprox. USD 122)

Sí  No

2.2) Ritual de vela (COP 327.600; aprox. USD 180)

Sí  No

2.3) Masaje Flow (COP 223.200; aprox. USD 122)

Sí  No

3) **Tour a la Isla San Pedro de Majagua: COP 200.000 (aprox. USD 110)**

Sí  No

4) **Tour por la ciudad: COP 226.800 (aprox. USD 124) (mínimo 10 personas)**

Sí  No

**Notas importantes a considerar:**

• El costo indicado para las actividades opcionales está cotizado en pesos colombianos (COP). La equivalencia en dólares americanos (USD) fue calculada utilizando un tipo de cambio referencial (tasa representativa del mercado, TRM) de fecha 24.11.2012 (1 USD = COP 1.815,76).

• Para mayor descripción de las "Actividades Opcionales", consulte el sitio web oficial del Seminario ([www.seminariosfiap.com](http://www.seminariosfiap.com)), en la sección "Turismo/Hoteles - Opciones Turísticas".

• El costo de las actividades opcionales indicadas es por persona. **Nota: El programa SPA Sofitel Santa Clara, se realizará de acuerdo a la disponibilidad del SPA, en el momento en que se realice la reserva.**

**6. FORMA DE PAGO****SELECCIONE LOS CONCEPTOS A PAGAR**

Ítem de Costo	N° Personas	Importe en COP	Importe en USD (referencial)
Costo total alojamiento en Hotel Sede			
Traslado Privado Aeropuerto Rafael Núñez - Hotel Sede (viaje de ida y/o vuelta)			
Tour Religioso y Caminata por el Centro Histórico			
SPA Sofitel Santa Clara (favor sumar el valor de las opciones del SPA elegidas)			
Tour a la Isla San Pedro de Majagua			
Tour por la ciudad			

**Gran Total COP** \_\_\_\_\_

• Nota: El importe total a pagar está fijo en pesos colombianos (COP). La equivalencia en dólares americanos (USD) al momento de hacer el pago se efectuará tomando en consideración el tipo de cambio oficial vigente el día en el que se efectúa el depósito (ver en [www.banrep.gov.co](http://www.banrep.gov.co) ó en [www.superfinanciera.gov.co](http://www.superfinanciera.gov.co)).

**a) PAGO CON TARJETA DE CRÉDITO**

Yo,

, autorizo al Hotel Hilton cargar a mi tarjeta de crédito el valor de la primera noche, y además, autorizo a Gema Tours S.A. cargar a mi tarjeta de crédito los conceptos de "Traslado Privado" y de "Actividades Opcionales" arriba señalados.

Visa     
  Master Card     
  American Express

Número de Tarjeta

Fecha Vencimiento

 /  / 

Mes      Año      Código Seguridad

Corresponde a los 3 últimos dígitos del número al reverso de su Tarjeta.

Nombre Titular Tarjeta de Crédito

**Favor anexar copia de la tarjeta de crédito y de un documento de identificación con foto.**

**b) PAGO POR TRANSFERENCIA BANCARIA (depósitos desde el extranjero). Favor enviar con "Gastos Our" (comisión y gastos por parte del banco local y del banco beneficiario deberán ser asumidos por el ordenante).**

• Nombre del Beneficiario      **Gema Tours S.A.**

• Datos del Banco Beneficiario:

Nombre      **HELM BANK**

Plaza      **999 Brickell Avenue - Miami, Florida 33131 USA**

ABA      **67011456**

N° Cuenta      **1040095207**

SWIFT      **HELMUS31**

Referencia      **Colocar el nombre del Evento / Compañía y Nombre del depositante**

**c) PAGO POR TRANSFERENCIA BANCARIA (depósitos desde Colombia)**

Nombre del Beneficiario      **Gema Tours S.A.**

NIT      **890.404.365-7**

Banco      **BANCOLOMBIA**

N° Cuenta Corriente      **178-17934768**

#### 7. CONDICIONES GENERALES PARA LAS RESERVAS Y GARANTÍA DE ALOJAMIENTO

• Todas las reservas deben estar debidamente acreditadas con el respaldo del pago. Las reservas que no acrediten el PAGO TOTAL no podrán ser confirmadas por Gema Tours S.A.

• **FECHA LÍMITE DE RESERVA: 15 DE MARZO DE 2013. DESPUÉS DE ESA FECHA NO SE ASEGURA DISPONIBILIDAD DE HABITACIÓN EN EL HOTEL SEDE.**

**IMPORTANTE: al momento de solicitar la reserva de hotel, la tarjeta de crédito sólo será cargada por el valor de la primera noche, y las demás noches se cobrarán una vez que el huésped haga su check-out.**

#### 8. PROCEDIMIENTO DE REGISTRO

\* Enviar el presente formulario con toda su información en forma clara y legible **a más tardar el 15 de marzo de 2013** y a través de correo electrónico ó fax al Sr. Alexander Reales de Gema Tours S.A. (ver información de contacto al pie de este formulario).

\* Favor confirmar que su registro haya sido recibido por Gema Tours S.A.

\* En caso de transferencia bancaria, por favor enviar por correo electrónico o fax el comprobante del depósito (SWIFT bancario) o recibo de consignación y confirmar su recepción (ver información de contacto al pie de este formulario).

\* Ud. recibirá de parte de Gema Tours S.A. una comunicación electrónica y factura de servicios, confirmando su registro.

#### 9. POLÍTICAS DE CANCELACIÓN

\* En el caso de alojamiento, sólo se aceptarán cancelaciones y se efectuará el reembolso de la garantía de alojamiento (valor de una noche de hotel), menos los gastos de administración que correspondan, **hasta el 15 de marzo de 2013 a las 18:00 hrs.** (hora local de Colombia). A contar del 16 de marzo de 2013, no se efectuará el reembolso de la garantía de alojamiento.

\* En el caso de los "Traslados Privados" y "Actividades Opcionales", si el participante decide cancelarlos, se efectuará el correspondiente reembolso, menos los gastos de administración que correspondan, **hasta el 1 de abril de 2013 a las 18:00 hrs.** (hora local de Colombia). A contar del 2 de abril de 2013, no se efectuará el reembolso por estos conceptos.

#### 10. AEROLÍNEA OFICIAL DEL SEMINARIO

\* AVIANCA es la Aerolínea Oficial del Seminario y ofrece descuentos especiales a los participantes. Para reservaciones aéreas con descuentos especiales para el Seminario, contactar al Sr. Edgar Cuevas, de Gema Tours S.A. (ver información de contacto al final del presente formulario).

#### 11. INFORMACIÓN DE CONTACTO

Gema Tours S.A.

Agencia Operadora Oficial del Seminario

Calle 67 # 6-60 Oficinas 401/403/404, Bogotá, Colombia

Tel.: (571) 3465025 - (571) 3458053 Fax: (571) 2126146

Reservas Hoteleras: Alexander Reales. Mail: alexreales@gematours.com

Reservas Aéreas: Edgar Cuevas. Mail: edgarcuevas@gematours.com

Horario de atención: Lunes a Viernes, de 9:00 a 18:00 horas (hora local de Colombia)